



ESA

EXPLOITATIE
SPORTACCOMMODATIES
AALSMEER

ALGEMENE VOORWAARDEN **Voor het gebruik van (sport) accommodaties van** **ESA B.V.**

Sporthallen, gymzalen en (vergader)ruimten

Versie: Juli 2024

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door de directie van ESA B.V. te Aalsmeer en treden in werking met ingang van 1 augustus 2024.

Per genoemde datum vervallen alle voorgaande vastgestelde Algemene voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van accommodaties van ESA B.V.

Inhoud

A.	ALGEMEEN DEEL	3
1.	Algemene bepalingen	3
2.	Totstandkoming van de overeenkomst	3
3.	Beëindiging van de gebruiksovereenkomst	4
4.	Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften	4
5.	Aansprakelijkheid, kosten en schade	5
6.	Gebruik en omvang van de (sport) accommodatie	5
7.	Verbodsbepalingen en voorschriften van orde	7
8.	Huis- en gedragsregels	8
9.	Aanwijzingen en voorschriften ESA, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten ...	8
10.	Toezicht	8
11.	Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen	9
12.	Vergunningen en ontheffingen	9
13.	Horeca	10
14.	Veiligheid en calamiteiten	10
15.	Sport- en speeltoestellen en sportmaterialen	11
B.	SPORTHALLEN, SPORTZALEN EN GYMNASTIEKLOKALEN	12
1.	Veiligheid: verantwoordelijkheden ESA	12
2.	Veiligheid: verantwoordelijkheden gebruiker	12
3.	Hygiëne	12
4.	Gebruik	12
5.	Overig	13
C.	VERGADERRUIMTEN EN OVERIGE RUIMTEN	13
1.	Gebruik	13
D.	SLEUTELVERHUUR	14
1.	Gebruik	14
2.	Toezicht en veiligheid	14
	Bijlage 1: Huis- en gedragsregels	16

A. ALGEMEEN DEEL

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de volgende accommodaties en hun afzonderlijke ruimtes.

Locatie		Onderdeel van toepassing
Oude Veiling	→	A + C + D
Gymzaal de Mikado	→	A + B + C + D
Gymzaal de Rietpluim	→	A + B + C + D
Gymzaal de Baccara	→	A + B + C + D
Gymzaal de Rozen	→	A + B + C + D
Sporthal De Proosdijhal: grote zaal, kleine zaal en vergaderruimte	→	A + B + C + D
De Bloemhof: zaal 1, zaal 2 en vergaderruimte	→	A + B + C + D
Sportcentrum de Waterlelie: Sporthal	→	A + B
Sportcentrum de Waterlelie: Vergaderruimte	→	A + C
Sportcentrum de Waterlelie: Praktijkruimten	→	A + C

- 1.2 In de volgende bepalingen dient onder de "gebruiker" te worden verstaan: elke persoon of groep van personen, voor wie een ter beschikking gesteld tijdvak is vastgesteld. Samenstelling en wijzigingen van het bestuur of de leiding van de gebruiker dienen schriftelijk aan de afdeling reserveringen van ESA BV te worden gemeld. Onder "verhuurder" wordt de directie van Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer BV (verder ESA) verstaan.
- 1.3 De gebruiksovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht en door de bepalingen in de schriftelijke gebruiksovereenkomst of door de aanvraag en de bevestiging van het gebruik, alsmede door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
- 1.4 Op het gebruik van de (sport) accommodatie zijn alle daarop betrekking hebben de gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
- 1.5 ESA behoudt zich het recht voor de onderhavige algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. ESA zal in dat geval een exemplaar van de gewijzigde algemene voorwaarden aan de gebruiker toezenden.
- 1.6 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist ESA.
- 1.7 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de (sport) accommodatie is gelegen.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 De gebruiker doet een aanvraag bij ESA voor gebruik van een (sport) accommodatie. Gebruiker en ESA stemmen de betreffende data en tijden af waarna deze worden vastgelegd in het reserveringsysteem. ESA stuurt Gebruiker per email de overeengekomen data en tijden ter controle door Gebruiker. Gebruiker heeft na verzending van de bevestiging 5 werkdagen de mogelijkheid deze te controleren eventueel aan te passen indien onjuist. Na 5 werkdagen is de reservering definitief, en is er sprake van een overeenkomst (of gebruiksovereenkomst).
- 2.2 De overeenkomst, waarbij ESA aan gebruiker een (sport) accommodatie ter beschikking stelt, komt tot stand middels de bevestiging per email door afdeling reserveringen van ESA. Deze algemene

voorwaarden zijn op elke reservering van toepassing.

3. Beëindiging van de gebruiksovereenkomst

- 3.1 De overeenkomst geldt voor de in het reserveringssysteem opgenomen duur en eindigt op de daarin opgenomen wijze of geldt (bij kortdurende terbeschikkingstelling) voor de in de bevestiging genoemde datum/periode en eindigt na de datum/periode van rechtswege zonder dat daartoe een nadere opzegging vereist is.
- 3.2 Bij een seizoensreservering (vast gebruik) eindigt de Gebruiksovereenkomst van rechtswege, zonder dat hiervoor opzegging is vereist. Gebruiker kan zich op basis van deze of voorgaande gebruikperiodes geen recht doen gelden op een volgende periode. Indien partijen een volgende overeenkomst wensen te sluiten met betrekking tot het nieuwe seizoen, zullen zij daarover tijdig in overleg treden.
- 3.3 Na afloop van de gebruiksovereenkomst levert de gebruiker de (sport) accommodatie op in dezelfde staat waarin deze verkeerde bij aanvang van het gebruik.
- 3.4 Indien de gebruiker één of meer van de uit deze gebruiksovereenkomst of de wet voortvloeiende verplichtingen niet of niet volledig nakomt, is ESA gerechtigd om de ontbinding van de gebruiksovereenkomst te vorderen, onverminderd het recht schadevergoeding te vorderen. Gebruiker zal in verzuim zijn door het enkeleverloop van de bepaalde termijn of het enkele feit van de overtreding, niet- nakoming of niet behoorlijke nakoming.

4. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften

- 4.1 De gebruiksvergoeding voor de (sport) accommodatie wordt jaarlijks door ESA vastgesteld. ESA is gerechtigd de Vergoeding jaarlijks per 1 augustus te verhogen. ESA stelt de indexering vast rekening houdend met CPI-indexatie en gemeentelijk beleid.
- 4.2 Op basis van de gemaakte reservering wordt het verschuldigde maandelijkse bedrag achteraf gefactureerd aan Gebruiker. De betalingstermijn is 14 dagen.
- 4.3 Indien de gebruiksvergoeding niet tijdig wordt voldaan, is de gebruiker vanaf de vervaldag van de termijn de wettelijke rente verschuldigd.
- 4.4 In geval van overschrijding van de overeengekomen gebruiksduur met meer dan 15 minuten wordt het in het van toepassing zijnde uurtarief in rekening gebracht, waarbij een minimum van een half uur wordt gehanteerd.
- 4.5 Annuleren (voor eenmalig en incidenteel gebruik, competitie- en bekerwedstrijden en vergaderzalen)
Reserveringen kunnen tot 30 dagen voor verhuurdatum kosteloos worden geannuleerd. Tot 14 dagen voor verhuurdatum brengen wij 50% van het verhuurbedrag in rekening. Binnen de termijn van 14 dagen wordt het volledige verhuurbedrag in rekening gebracht. Een optie wordt voor maximaal 5 dagen verstrekt.

Annuleren (bij een seizoensreservering)

- 4.6 Annuleren is bij een seizoenreservering (wekelijks gebruik) niet mogelijk. Voor het vaste gebruik, meestal doordeweekse uren, wordt een overeenkomst gemaakt voor de periode augustus t/m juli. Wijzigen van aangevraagde en bevestigde uren en tijden voor vast gebruik is niet mogelijk. In overleg kan het mogelijk zijn dat een aangevraagd moment geruild wordt met een niet aangevraagd moment.

5. Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 5.1 De gebruiker is jegens ESA aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de (sport) accommodatie en/of van de daarin aanwezige (sport)inventaris, tenzij de gebruiker bewijst dat hem, de personen die gebruiker tot de accommodatie heefttoegelaten en de personen waarvoor de gebruiker aansprakelijk is, ter zake geenschuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 5.2 ESA is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de gebruiksovereenkomst.
- 5.3 Ingeval de (sport) accommodatie door overmacht of door werkzaamheden niet door de gebruiker kan worden gebruikt, zal ESA zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de gebruiksvergoeding verminderen naar evenredigheidvan tijd en van het gedeelte van de (sport) accommodatie waarvan gebruiker verstoken zal zijn.
- 5.4 ESA is niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in de (sport) accommodatie, al dan niet als gevolg van de niet- nakoming zijdens gebruiker van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, nochvoor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de (sport) accommodatie gebruik maken of van derden die gebruiker heeft toegelaten. De gebruiker vrijwaart ESA voor aanspraken van derden ter zake.
- 5.5 De gebruiker dient toereikend tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd voor de duur van de overeenkomst verzekerd te blijven. Indien gebruiker daarmee in gebreke blijft, is ESA gerechtigd aan de gebruiker het gebruik van de (sport) accommodatie te ontzeggen.
- 5.6 De gebruiker is verplicht alle schade terstond te melden bij ESA. De gebruiker wordt door de ingebruikneming van de (sport) accommodatie en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin dezese bevinden op het moment van ingebruikneming.
- 5.7 In het geval dat de gebruiker zijn verplichtingen uit hoofde van deze gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt zal gebruiker, na ter zake door ESA schriftelijk te zijn aangemaand om alsnog binnen 14 dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke zijn en zal ESA gerechtigd zijn de terbeschikkingstellingovereenkomst te beëindigen, onverminderd de verplichting van de gebruiker tot vergoeding aan ESA van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten. In geval van wanbetaling van de gebruiksvergoeding wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervaldatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15 % van het openstaande bedrag.
- 5.8 Verontreiniging van de accommodaties, anders dan door normaal gebruik, is niet toegestaan. In geval van extra verontreiniging, zulks ter beoordeling van ESA B.V., komen de schoonmaakkosten voor rekening van de gebruiker.
- 5.9 De gebruiksovereenkomst is niet van toepassing op die dagen en uren, waarop de accommodatie volgens directiebesluit is gesloten. Zo mogelijk zalde directie van de accommodatie hiervan 4 weken tevoren mededeling doen aan de gebruiker.
- 5.10 De directie van de accommodatie heeft het recht om tussentijds gedurende één of meer uren over het ter beschikking gestelde te beschikken, mits de gebruiker hiervan ten minste 4 weken van tevoren schriftelijk is ingelicht. Dit mag maximaal 3 keer per seizoen gebeuren.

6. Gebruik en omvang van de (sport) accommodatie

- 6.1 De (sport) accommodatie zal door gebruiker uitsluitend gedurende de overeengekomen

- gebruiksperiode en overeenkomstig de in de gebruiksovereenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is gebruiker niet toegestaan de bestemming van de (sport) accommodatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA te wijzigen.
- 6.2 De eerste gebruiker van de dag van de sporthallen mag 30 minuten voor aanvang van de overeengekomen gebruikstijd het gebouw betreden, omkleden en de zaal opbouwen. Volgende gebruikers mogen niet eerder dan 15 minuten voor de aanvang van de overeengekomen gebruikstijd de omkleedruimtes betreden. Zij mogen de zaal pas betreden op het moment dat de gebruikstijd ingaat en de eerdere gebruiker de zaal heeft ontruimd.
 - 6.3 Maakt een gebruiker langer gebruik van de accommodatie dan overeengekomen, dan is ESA gerechtigd de extra tijd in rekening te brengen.
 - 6.4 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speeltoestellen en materialen, dient binnen de overeengekomen gebruikstijden te gebeuren.
 - 6.5 Het is gebruiker niet toegestaan de (sport) accommodatie zonder schriftelijke toestemming van ESA geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, anderszins aanderden in gebruik te geven of de met ESA overeengekomen gebruikstijden met derden te ruilen.
 - 6.6 Gebruiker is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA veranderingen aan de (sport) accommodatie aan te brengen, tenzij het gaat om veranderingen en toevoegingen die bij het einde van het gebruik zonder noemenswaardige kosten kunnen worden ongedaan gemaakt en verwijderd. Door de gebruiker aangebrachte veranderingen dienen vóór het einde van de gebruiksovereenkomst door gebruiker ongedaan te zijn gemaakt.
 - 6.7 Eventuele kleed-, douche-, scheidsrechters-, EHBO- en massageruimten, horecaruimten en tribunes behoren tot de (sport) accommodatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voor zover deze ruimten ter beschikking worden gesteld, mogen deze uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd.
 - 6.8 Gebruiker heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem in gebruik gegeven ruimten van de (sport) accommodatie. Eventueel aanwezige dienstruimten, technische ruimten, bergruimten, daken, goten van de (sport) accommodatie of het gebouw of het complex waarvan de (sport) accommodatie deel uitmaakt behoren niet tot de (sport) accommodatie en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA niet worden betreden.
 - 6.9 De (sport) accommodatie wordt ter beschikking gesteld inclusief de aanwezige inventaris, sport- en speltoestellen en sportmaterialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Uitsluitend die attributen die bestemd zijn voor het overeengekomen verbruik mogen worden gebruikt.
 - 6.10 De in artikel 6.9 genoemde zaken mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn bestemd en dienen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en te worden opgeborgen.
 - 6.11 Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal en verbruiksartikelen, zoals rackets en ballen.
 - 6.12 Gebruiker mag bij het gebruik van de (sport) accommodatie geen hinder of overlast veroorzaken. Gebruiker draagt er zorg voor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
 - 6.13 ESA kan gebruiker de toegang tot de (sport) accommodatie weigeren indien gebruiker op het moment dat deze de (sport) accommodatie voor het eerst in gebruik wenst te nemen (nog) niet aan zijn

verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum van de gebruiksovereenkomst en de uit de gebruiksovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van gebruiker.

- 6.14 Voor het verstrijken van de gebruiksovereenkomst moeten alle personen die namens de gebruiker in de sportzaal, praktijkruimte of vergaderruimte aanwezig zijn, deze accommodatie hebben verlaten. Een kwartier daarna mogen zij zich niet meer in kleed- en wachtruimten van de accommodatie bevinden.

7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde

- 7.1 Het is gebruiker en vanwege gebruiker aanwezige derden niet toegestaan op of in de (sport) accommodatie:
- Handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de (sport) accommodatie kan ontstaan;
 - Milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - Te roken;
 - Soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - Zonder geldige reden in of nabij de kleed-, was- en doucheruimten te verblijven;
 - Sportvloeren te betreden met schoenen die buiten de (sport) accommodatie zijngedragen of die strepen op deze vloeren achterlaten;
 - Vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de gebruiksovereenkomst is aangegeven;
 - Kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de (sport) accommodatie, de inventaris of zich in de (sport) accommodatie bevindende personen;
 - Gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, andersdan in geval van nood;
 - Nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
 - Rijdwielen en andere vervoermiddelen in of op de accommodatie te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
 - Rijdwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te plaatsen;
 - Huisdieren tot de (sport) accommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
- 7.2 Het is gebruiker en vanwege gebruiker aanwezige derden niet toegestaan op of in de (sport) accommodatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA:
- Etenswaaren en dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten, met uitzondering van het nuttigen van aldaar gekochte etenswaren of dranken in de (sport) accommodatie aanwezige horecaruimte(n);
 - Zelf meegebrachte etenswaren en dranken te nuttigen in genoemde horecaruimte(n);
 - Glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in de (sport) accommodatie aanwezige horecaruimte(n);
 - Eigen zaken, waaronder stands, te (doen) plaatsen;
 - de accommodatie voor commerciële doeleinden te gebruiken;
 - (Licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen, verspreiden of verkopen;
 - Muziek ten gehore te brengen en geluidsapparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
 - Audiovisuele apparatuur, lichtinstallaties, warmwater- en verwarmingsinstallaties, automaten en andere energie verbruikende apparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
 - Commerciële televisie- of radio-rapportages op te (doen) nemen of uit te (doen) zenden of commerciële foto- en video-opnamen te (doen) maken;

- De instellingen van de technische installaties te wijzigen;
- Collectes te houden of te doen houden;
- Toeschouwers toe te laten;
- Te venten of te doen venten;
- Entreegelden te heffen.

7.3 ESA kan aan het verlenen van toestemming voor de in artikel 7.2 genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.

7.4 ESA is bevoegd de in artikel 7.1 en artikel 7.2 genoemde zaken die zonder toestemming van ESA in of op de (sport) accommodatie aanwezig of voorhanden zijn direct op kosten van gebruiker te (laten) verwijderen.

7.5 Bij een evenement waarbij de organisatie toegangsbewijzen verstrekt, dient bij aanvang van de verkoop van toegangsbewijzen een door de gebruiker aan te wijzen vertegenwoordiger op de plaats van verkoop aanwezig te zijn. Deze vertegenwoordiger mag uitsluitend toegang tot de accommodatie verlenen aan personen die in het bezit zijn van een door de gebruiker af te geven geldig toegangsbewijs, die op eerste aanvraag van het personeel van de accommodatie moet worden getoond.

8. Huis- en gedragsregels

8.1. Gebruiker is verplicht zich ordelijk te gedragen in de (sport) accommodatie en zich te houden aan de huis- en gedragsregels die als bijlage 1 aan deze algemene voorwaarden zijn gehecht. Deze huis- en gedragsregels bevatten een verkorte weergave van de in artikel 6 en artikel 7 genoemde gebruiksvoorschriften en verbodsbepalingen.

8.2. ESA behoudt zich het recht voor deze huis- en gedragsregels aan te vullen dan wel te wijzigen, in welk geval ESA gebruiker zal voorzien van een afschrift van de gewijzigde huis- en gedragsregels. Door het aangaan van de gebruiksovereenkomst verklaart gebruiker in te stemmen met genoemde huis- en gedragsregels.

9. Aanwijzingen en voorschriften ESA, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten

9.1 Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van ESA en/of medewerkers van ESA en/of in opdracht van ESA handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van ESA, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van de accommodatie en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan de accommodatie deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.

9.2 Gebruiker zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van ESA, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is gebruiker aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.

10. Toezicht

10.1 Gebruiker draagt zorg voor de handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen tijdens het gebruik. Voorts ziet gebruiker erop toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van de (sport) accommodatie op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van de gebruiksovereenkomst en de aard van het gebruik gerechtigd zijn de (sport) accommodatie te betreden.



- 10.2 Gebruiker van sporthallen en gymzalen zorgt ervoor dat genoemd toezicht wordt uitgeoefend door één of meerdere toezichthouders (ZaalDienst Verantwoordelijken) tijdens trainingstijden en volgens rooster.
- 10.3 Gebruiker zorgt er samen met ESA voor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de in onderhavige afdeling opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels.
- 10.4 ESA en/of medewerkers van ESA en/of in opdracht van ESA handelende derden hebben te allen tijde toegang tot de (sport) accommodatie teneinde te controleren of de in onderhavige overeenkomst (waaronder ook deze Algemene voorwaarden) genoemde, op gebruiker en door of vanwege gebruiker tot de (sport) accommodatie toegelaten personen rustende verplichtingen worden nageleefd.
- 11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen**
- 11.1 Voor zover gebruiker of op de door of vanwege gebruiker tot de (sport) accommodatie toegelaten personen de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen niet naleven, is ESA bevoegd hen uit de (sport) accommodatie te (laten) verwijderen en hen de toegang tot de (sport) accommodatie te ontzeggen.
- 11.2 Gebruiker is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen, alsmede eventuele boetes en dwangsommen die ESA door de in artikel 9 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.
- 12. Vergunningen en ontheffingen**
- 12.1 Indien gebruiker de (sport) accommodatie met toestemming van ESA gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is gebruiker verplicht op zijn kosten alle (evenementen) vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist.
- 12.2 Gebruiker is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van de (sport) accommodatie vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een gebruiksovereenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend en/of volledig zijn.
- 12.3 De gebruiker verstrekt ESA een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen binnen twee dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval vijf dagen vóór aanvang van het evenement.
- 12.4 Voor zover de in artikel 12.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient gebruiker ESA daarvoor vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen (en eventueel verwijderen) van genoemde voorzieningen komen voor rekening van gebruiker.
- 12.5 Gebruiker is verplicht de (sport) accommodatie zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van ESA muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de



in de Wet Geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden.

- 12.6 Indien gebruiker de in artikel 12.1, 12.3, 12.4 en 12.5 genoemde verplichtingen niet nakomt, is ESA gerechtigd het gebruik (tijdelijk) stil te leggen of te beëindigen.
- 12.7 Gebruiker is verplicht eventuele boetes en dwangsommen die ESA worden opgelegd doordat gebruiker de in artikel 12.1, 12.3, 12.4 en 12.5 genoemde verplichtingen niet is nagekomen integraal te voldoen.
- 12.8 Weigering of intrekking van een vergunning zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de gebruiksovereenkomst door gebruiker of tot enige andere actie van gebruiker tegen ESA.

13. Horeca

- 13.1. De horeca gelegenheden in de binnensportaccommodaties van ESA worden geëxploiteerd door ESA en/of zijn verpacht. ESA en/of de pachters hebben het exclusieve recht op verkoop en verstrekking van etenswaren en dranken. Het is derhalve niet toegestaan om zonder toestemming van ESA dranken en/of etenswaren te (doen) verstrekken of om in deze ruimten zelf meegebrachte dranken en etenswaren te nuttigen. Hieraan kunnen financiële en andere voorwaarden worden verbonden.

14. Veiligheid en calamiteiten

- 14.1. ESA zorgt ervoor dat de (sport) accommodatie deugdelijk wordt onderhouden en de accommodatie voldoet aan de voor (sport) accommodaties geldende wettelijke voorschriften. ESA is verantwoordelijk voor een calamiteitenplan voor de accommodatie. Dit plan is op een vaste plek in de locatie aanwezig en gebruiker dient zich op de hoogte te stellen van de inhoud van dit plan. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.
- 14.2. ESA dient er voor te zorgen dat er een ontruimingsplan is waarin wordt aangegeven op welke wijze de (sport) accommodatie moet worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval moeten worden gebruikt. Dit is onderdeel van het calamiteitenplan.
- 14.3. Gebruiker is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten in het logboek of ophet dagrapport te registreren.
- 14.4. Gebruiker is verplicht deel te nemen aan periodiek door ESA te organiseren ontruimingsoefeningen voor de sporthallen.
- 14.5. ESA is te allen tijde bevoegd de activiteiten in de accommodatie te onderbreken, indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van de accommodatie c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 14.6. ESA zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van de accommodatie. Gebruiker draagt zorg voor het juiste gebruik ervan en meldt gebruik aan ESA. ESA draagt dan zorg voor aanvulling van gebruikte EHBO-materialen. Indien gebruiker de accommodatie met toestemming van ESA gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt gebruiker voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO-materialen voor zover een en ander op grond van wettelijke en/of plaatselijke voorschriften is vereist.
- 14.7. Indien gebruiker de (sport) accommodatie met toestemming van ESA gebruikt voor



(sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is gebruiker naast zijn verplichting op grond van artikel 12.1 verplicht om een op het evenement gericht inrichtingsplan van de (sport) accommodatie, een draaiboek en een calamiteitenplan op te stellen. Gebruiker zorgt ervoor dat het inrichtingsplan, het draaiboek en het calamiteitenplan tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van de accommodatie ter goedkeuring aan ESA worden voorgelegd.

15. Sport- en speeltoestellen en sportmaterialen

- 15.1. ESA zorgt ervoor dat de in de (sport) accommodatie aanwezige sport- en speeltoestellen en sportmaterialen, voor zover van toepassing, voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.
- 15.2. ESA is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speeltoestellen en sportmaterialen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen en materialen zo spoedig mogelijk worden hersteld. Voor zover genoemde gebreken niet direct kunnen worden hersteld, zorgt ESA er voor datduidelijk wordt aangegeven dat het betreffende sport- en speeltoestel of sportmateriaal buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.
- 15.3. Zo nodig verstrekt ESA gebruiker de bij de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen.
- 15.4. Gebruiker dient de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Gebruiker dient deze toestellen en materialen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.
- 15.5. In aansluiting op het bepaalde in artikel 6.10 worden sport- en speeltoestellen en -materialen, overeenkomstig de door ESA gegeven voorschriften en/of instructies gebruikt. Deze dienen te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen in de (sport) accommodatie.
- 15.6. Voor zover de sport- en speeltoestellen en sportmaterialen worden gebruikt in strijd met artikel 15.4 of artikel 15.5 is ESA niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voortvloeiende schade van gebruiker en/of door of vanwege gebruiker tot de (sport) accommodatie toegelaten personen.



B. SPORTHALLEN, SPORTZALEN EN GYMNASTIEKLOKALEN

1. Veiligheid: verantwoordelijkheden ESA

- 1.1. ESA is verantwoordelijk voor een deugdelijke bouw en een deugdelijk onderhoud van de (sport) accommodatie en zorgt ervoor dat de (sport) accommodatie, voor zover van toepassing, voldoet aan de voor sporthallen, sportzalen respectievelijk gymnastieklokale geldende wettelijke voorschriften.
- 1.2. Voor zover sprake is van een wedstrijdaccommodatie zorgt ESA ervoor dat de (sport) accommodatie voldoet aan de geldende normen van NOC*NSF en het Instituut voor (sport) accommodaties (ISA Sport).

2. Veiligheid: verantwoordelijkheden gebruiker

- 2.1 Gebruiker van de sporthallen zorgt er op trainingsavonden voor dat er in de (sport) accommodatie tenminste één toezichthouder (ZaalDienst Verantwoordelijke) aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in de (sport) accommodatie aanwezige personen.
- 2.2 Gebruiker dient zich te houden aan de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels.
- 2.3 Gebruiker is, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor (het ordelijkverloop van):
 - De aankomst en het vertrek van de deelnemers aan c.q. bezoekers van de in de (sport) accommodatie te verrichten (sport)activiteiten, zowel vóór, gedurende als na afloop van genoemde activiteiten;
 - De toelating van genoemde personen tot de (sport) accommodatie;
 - Voldoende begeleiding van deelnemers aan genoemde (sport)activiteiten;
 - Het gaan van de deelnemers/gebruikers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
 - Het overdragen van de leerlingen aan de sportinstructeurs c.q. docenten lichamelijke opvoeding;
 - Het douchen vóór en na het verrichten van genoemde activiteiten.
- 2.4 Bij vragen en in geval van calamiteiten dient de gebruiker contact op te nemen met de contactpersoon van ESA. De namen en telefoonnummers van de betreffende medewerkers staan vermeld op de lijst aanwezig in het logboek.

3. Hygiëne

- 3.1 Gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de medewerkers van ESA.
- 3.2 Gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van de (sport) accommodatie door de deelnemers aan c.q. bezoekers/toeschouwers van de (sport)activiteiten.

4 Gebruik

- 4.1 Op de sportvloeren van de sporthallen, sportzalen en gymnastieklokale mag uitsluitend worden gelopen op blote voeten of sportschoenen die niet buiten zijgedragen en die geen strepen achterlaten op de sportvloer.
- 4.2 Het gebruik van zelf meegebrachte (sport)toestellen en sportattributen, zoals ballen en dergelijke, is alleen toegestaan in overleg met ESA.
- 4.3 De warming-up en de cooling-down dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst c.q. de overeengekomen gebruikstijden plaats te vinden.
- 4.4 Gebruiker controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de (sport)activiteiten en eventuele bezoekers de (sport) accommodatie hebben verlaten.
- 4.5 Na elk gebruik zorgt gebruiker voor het sluiten van de accommodatie (gymnastiekzalen) of de sluitronde conform dagrapport van de (sport) accommodatie en het uitschakelen van lichtpunten.
- 4.6 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de (sport) accommodatie of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van gebruiker.
- 4.7 Gebruik van hars in de sportzalen is verboden tenzij anders is overeengekomen met de directie.



5 Overig

- 5.1. In de sporthallen vindt cameraregistratie plaats in- en buiten openingsuren.
- 5.2. Bij rommelmarkten dienen alle overgebleven waren meegenomen te worden door de gebruiker c.q. kraamhouders.
- 5.3. Voor zover de voorwaarden in Afdeling B afwijken van Afdeling A zijn de voorwaarden van Afdeling B van toepassing.

C. VERGADERRUIMTEN EN OVERIGE RUIMTEN

1. Gebruik

- 1.1 Huurder geeft bij het doorgeven van opties en reserveringen aan kennis te hebben genomen van de geldende voorwaarden en deze te accepteren.
- 1.2 De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de vergaderruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.
- 1.3 De ruimte is vanaf de begintijd van de huur toegankelijk. Evt. voorbereidingstijd is dus onderdeel van de huurtijd, het zelfde geldt voor de eindtijd.
- 1.4 De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de ruimte.
- 1.5 De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden.
- 1.6 Er mogen in het pand geen eigen etenswaar worden genuttigd. Enkel de door verhuurder verzorgde maaltijden en dranken. Tenzij anders afgesproken.
- 1.7 Huurder zal, tenzij anders is overeengekomen, de gehuurde ruimte gebruiken voor het houden van vergaderingen, besprekingen, kantoorwerkzaamheden dan wel hiermee vergelijkbare vormen van gebruik.
- 1.8 Het is de huurder verboden de vergaderlocatie te gebruiken voor zaken die in strijd zijn met wet en regelgeving en / of zaken die met het oog op redelijkheid of zedelijkheid als "ongepast" kunnen worden beschouwd. De huurder brengt voor het aangaan van de overeenkomst ESA op de hoogte van zijn bedoeling.

2. Verantwoordelijkheden / aansprakelijkheid

- 2.1 De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de ruimte ligt bij de huurder van de vergaderruimte.
- 2.2 ESA draagt voor aanvang van de bijeenkomst zorg voor een nette en representatieve ruimte. De ruimte dient door opdrachtgever in dezelfde staat te worden achtergelaten als deze werd aangetroffen.
- 2.3 Het gebruik van de ruimte en het betreden en verlaten van het bedrijfspand zal geen overlast veroorzaken voor burens en andere gebruikers van het pand of risico's opleveren voor de veiligheid of de goede naam van ESA.
- 2.4 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor alle aanwezige gasten cq. deelnemers en eventueel door hen veroorzaakte overlast of schade.
- 2.5 Bij overlast heeft ESA het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
- 2.6 Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met één of meer voorwaarden zullen door ESA worden verwijderd uit het bedrijfspand.
- 2.7 ESA is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van de huurder, verband houdend met of voortvloeiend uit de overeenkomst of de diensten, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van ESA.
- 2.8 De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de locatie van ESA en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het bedrijfspand gedurende de huur van de vergaderruimte.
- 2.9 De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van ESA veroorzaakt door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het bedrijfspand gedurende de huur van de vergaderruimte.



D. SLEUTELVERHUUR

1 Gebruik

- 1.1 De Gebruiker staat er jegens ESA voor in dat de regels zoals vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst en de bijbehorende bijlagen (en meer in het bijzonder het Calamiteiten- en Ontruimingsplan en – voor zover van toepassing – het Toezichtplan), voor zover van toepassing de WHVBZ, alsmede de overige brand- en veiligheidsvoorschriften en de Algemene Plaatselijke Verordening te allen tijde stipt worden nageleefd, ook door de bezoekers.
- 1.2 Wanneer de (sport) accommodatie aan gebruiker ter beschikking wordt gesteld zonder dat een beheerder van ESA aanwezig is, wordt gebruiker in het bezit gesteld van de sleutel(s), een TAG of toegangscode van de (sport) accommodatie. Voor de ontvangst van deze sleutel(s), TAG of code(s) dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) of code(s) is niet toegestaan.
- 1.3 Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient gebruiker ESA hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Gebruiker zal de hiermee verband houdende kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, voldoen. Gebruiker is aansprakelijk voor de door ESA of derden als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel geleden en te lijden schade.
- 1.4 Na de beëindiging van de gebruiksovereenkomst dient gebruiker de verstrekte sleutel(s) binnen 24 uur bij ESA in te leveren.

2 Toezicht en veiligheid

- 2.1 Gebruiker is volledig verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van en de veiligheid in de (sport) accommodatie.
- 2.2 In geval van "sleutelverhuur" zoals aangegeven in artikel 3 van de Gebruiksovereenkomst, staat de gebruiker er jegens ESA voor in dat er gedurende de uren waarop de gebruiker het Gehuurde in gebruik heeft, te allen tijde een gekwalificeerde Bedrijfshulpverlener in het Gehuurde aanwezig is (wanneer er geen sprake is van sleutelverhuur, is ESA daarvoor verantwoordelijk) en dat wordt voldaan aan de in het kader van Bedrijfshulpverlening geldende wettelijke eisen.
- 2.3 Vanwege de bijzondere veiligheidsrisico's die sport- en zwemactiviteiten met zich meebrengen, geldt de verplichting als bedoeld in artikel E 1.1 ongeacht een eventuele vrijstelling van de organisatie van de Gebruiker op grond van de wet, bijvoorbeeld vanwege het feit dat de Gebruiker gebruik maakt van onbetaalde vrijwilligers.
- 2.4 Indien voor dit doel een werknemer of vrijwilliger van de Gebruiker als Bedrijfshulpverlener dient te worden opgeleid, kan deze persoon tegen kostprijs deelnemen aan de periodiek door ESA georganiseerde opleidings- en herhalingsdagen.
- 2.5 Indien de Gebruiker er niet in slaagt om de daartoe aangewezen persoon tijdig voor aanvang van de Gebruiksovereenkomst als Bedrijfshulpverlener op te leiden of de Gebruiker niet in staat is een eenmaal gekwalificeerde Bedrijfshulpverlener in te zetten wegens vakantie, ziekte etc., zal de Gebruiker dit zo spoedig mogelijk aan ESA melden. Partijen zullen in dat geval gezamenlijk voor een oplossing zorgen.
- 2.6 In geval van sleutelverhuur wordt het Gehuurde per dag en voorafgaand aan het gebruik door het Personeel aan de Gebruiker overgedragen, waarbij door de Gebruiker het daarvoor bestemde "Overdracht formulier sleutelhuurders" wordt ondertekend.
- 2.7 Gebruiker controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen de (sport) accommodatie hebben verlaten.
- 2.8 Gebruiker draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van de (sport) accommodatie, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.
- 2.9 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de (sport) accommodatie en het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installaties en de



alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, en schade als gevolg daarvan komen voor rekening van gebruiker.

- 2.10 Voor zover sport- en speeltoestellen en sportmaterialen ter beschikking worden gesteld en gedurende het gebruik gebreken aan genoemde toestellen en materialen ontstaan, die een (veilig) gebruik van genoemde toestellen en attributen verhinderen, zorgt gebruiker er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat de betreffende toestellen en attributen buiten gebruik zijn en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan verhinderen.



Bijlage 1: Huis- en gedragsregels

De huis- en gedragsregels zijn een samenvatting van enkele artikelen uit de Algemene voorwaarden

1. De (sport) accommodatie uitsluitend gedurende de overeengekomen gebruiksperiode en overeenkomstig de overeengekomen bestemming worden gebruikt.
2. Gebruikers mogen niet eerder dan 15 minuten voor de aanvang van het gebruik de omkleedruimtes betreden. Zij mogen de zaal pas betreden op het moment dat het gebruik ingaat en de eerdere gebruiker de zaal heeft ontruimd.
3. Alle ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd.
4. Gebruiker heeft geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem in gebruik gegeven ruimten van de (sport) accommodatie. Eventueel aanwezige dienstruimten, technische ruimten, berg ruimten, daken, goten van de (sport) accommodatie of het gebouw of het complex waarvan de (sport) accommodatiedeel uitmaakt behoren niet tot de (sport) accommodatie en mogen niet worden betreden.
5. De (sport) accommodatie wordt ter beschikking gesteld inclusief de aanwezige inventaris, sport- en speltoestellen en sportmaterialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Uitsluitend die attributen die bestemd zijn voor het overeengekomen verbruik mogen worden gebruikt en uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn bestemd en dienen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en te worden opgeborgen.
6. Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spel materiaal en verbruiksartikelen, zoals rackets en ballen.
7. Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speeltoestellen en materialen, dient binnen de overeengekomen gebruikstijden te gebeuren.
8. Gebruiker mag bij het gebruik van de (sport) accommodatie geen hinder of overlast veroorzaken.
9. Voor het verstrijken van het terbeschikkingstellingstijdvak moeten alle personen die namens de gebruiker in de sportzaal, praktijkruimte of vergaderruimte aanwezig zijn, deze accommodatie hebben verlaten. Een kwartier daarna mogen zij zich niet meer in kleed- en wachtruimten van de accommodatie bevinden.
10. Het is niet toegestaan op of in de (sport) accommodatie:
 - Handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de (sport) accommodatie kan ontstaan;
 - Milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - Te roken;
 - Soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - Zonder geldige reden in of nabij de kleed-, was- en doucheruimten te verblijven;
 - Sportvloeren te betreden met schoenen die buiten de (sport) accommodatie zijn gedragen of die strepen op deze vloeren achterlaten;
 - Hars te gebruiken in de sportzalen, tenzij anders is overeengekomen met de directie.



- Vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de gebruiksovereenkomst is aangegeven;
 - Kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de (sport) accommodatie, de inventaris of zich in de (sport) accommodatie bevindende personen;
 - Gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
 - Nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
 - Rijwielen en andere vervoermiddelen in of op de accommodatie te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
 - Rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te stallen;
 - Huisdieren tot de (sport) accommodatie toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
11. Het is niet toegestaan op of in de (sport) accommodatie zonder voorafgaandeschriftelijke toestemming van ESA:
- Etenswaaren en dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten, met uitzondering van het nuttigen van aldaar gekochte etenswaaren of dranken in de (sport) accommodatie aanwezige horecaruimte(n);
 - Zelf meegebrachte etenswaaren en dranken te nuttigen in genoemde horecaruimte(n);
 - Glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in de (sport) accommodatie aanwezige horecaruimte(n);
 - Muziek ten gehore te brengen en geluidsapparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
 - De instellingen van de technische installaties te wijzigen.