

EXPLOITATIE SPORTACCOMMODATIES AALSMEER B.V.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN ZWEMBAD DE WATERLELIE

Ingangsdatum: 1 augustus 2025

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door de directie van Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer B.V. (ESA) en treden in werking op de hierboven vermelde datum. Met de inwerkingtreding van deze versie komen alle voorgaande versies met betrekking tot het gebruik van Zwembad De Waterlelie te vervallen.

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen
2. Totstandkoming en beëindiging van de gebruiksovereenkomst
3. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften
4. Annulering en wijzigingen
5. Gebruik en veiligheid
6. Toegang en kleedruimten
7. Toezicht en verantwoordelijkheid
8. Verboden en gedragsregels
9. Aansprakelijkheid en schade
10. Horeca
11. Specifieke bepalingen zwemfeestjes
12. Buitenbad en tagsleutelgebruik
13. Evenementen en vergunningen
14. Slotbepalingen

1. Algemene bepalingen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van gebruik van Zwembad De Waterlelie, zowel structureel als incidenteel, door natuurlijke of rechtspersonen, ongeacht of het gebruik al dan niet tegen betaling plaatsvindt.

1.2 Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer B.V. (ESA) stelt Zwembad De Waterlelie beschikbaar voor gebruik.

1.3 Onder “gebruiker” wordt verstaan: iedere natuurlijke of rechtspersoon, vereniging, stichting of onderneming die – met of zonder gebruikersovereenkomst – gebruikmaakt van Zwembad De

Waterlelie. Hieronder vallen zowel structurele gebruikers (zoals zwemverenigingen) als incidentele gebruikers (zoals organisatoren van een zwemfeestje).

1.4 Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

1.5 ESA behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden gepubliceerd op de website van ESA en treden in werking na publicatie. Gebruiker wordt over tussentijdse wijzigingen geïnformeerd.

1.6 Gebruiker is verplicht alle van toepassing zijnde gemeentelijke, provinciale en landelijke wet- en regelgeving na te leven, evenals instructies van brandweer, politie, GGD en personeel van ESA op te volgen.

1.7 Indien sprake is van structureel gebruik, wordt de overeenkomst schriftelijk vastgelegd in een gebruikersovereenkomst. De bepalingen in deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van die overeenkomst.

2. Totstandkoming en beëindiging van de gebruiksovereenkomst

2.1 Een gebruiksovereenkomst komt tot stand zodra ESA de reservering schriftelijk of digitaal heeft bevestigd. Dit geldt voor zowel structureel als incidenteel gebruik van het zwembad.

2.2 Gebruiker dient de reserveringsbevestiging binnen vijf werkdagen te controleren. Na deze termijn geldt de reservering als bindend en definitief.

2.3 Bij structureel gebruik (bijvoorbeeld door verenigingen) wordt een afzonderlijke gebruikersovereenkomst opgesteld. Deze overeenkomst bevat specifieke afspraken over het gebruik, de verantwoordelijkheden van partijen en eventuele toegangsvoorzieningen. Deze gebruikersovereenkomst wordt pas van kracht na ondertekening door beide partijen.

2.4 Indien een gebruikersovereenkomst niet tijdig wordt ondertekend, behoudt ESA zich het recht voor om de reservering te annuleren.

2.5 Subverhuur of het overdragen van gebruiksrechten aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA.

2.6 Structureel gebruik eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.7 Aan het gebruik in een voorgaande periode kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend. Indien gebruiker voor een nieuw seizoen in aanmerking wil komen, dient opnieuw tijdig een aanvraag te worden ingediend.

2.8 ESA behoudt zich het recht voor de accommodatie tijdelijk niet beschikbaar te stellen in verband met onderhoud, calamiteiten, evenementen of gemeentelijke doeleinden. Gebruiker wordt hierover, indien mogelijk, minimaal vier weken van tevoren geïnformeerd. Indien van toepassing zal ESA zich inspannen om een passend alternatief aan te bieden.

2.9 De gebruiksovereenkomst is niet van toepassing op dagen of uren waarop het zwembad door besluit van de directie is gesloten. ESA zal gebruiker hiervan, indien mogelijk, ten minste vier weken voorafgaand mededeling doen.

2.10 ESA behoudt zich het recht voor om het zwembad (tijdelijk) niet beschikbaar te stellen in geval van gepland onderhoud, calamiteiten, gemeentelijk gebruik of een besluit van de directie.

– In dat geval wordt gebruiker hiervan ten minste vier weken vooraf in kennis gesteld, tenzij sprake is van overmacht of spoedeisende omstandigheden.

– Het tijdelijk niet beschikbaar stellen van het zwembad leidt niet tot ontbinding van de overeenkomst, tenzij dit naar redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

3. Gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften

3.1 De gebruiksvergoeding voor het zwembad wordt jaarlijks vastgesteld door ESA en geïndexeerd op basis van de wijziging van het prijsindexcijfer (CPI, consumentenprijsindex) van het voorafgaande jaar, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

3.2 In de gebruiksvergoeding kunnen aanvullende kosten worden opgenomen, zoals voor inzet van toezichthouders, schoonmaak, horeca, extra openstelling of specifieke faciliteiten. Deze kosten worden bij reservering kenbaar gemaakt.

3.3 Facturering vindt achteraf plaats, zowel bij structureel als incidenteel gebruik, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.4 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.5 Bij niet-tijdige betaling is gebruiker wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd. ESA is in dat geval gerechtigd om toekomstige reserveringen op te schorten of te annuleren.

3.6 Indien het gebruik van het zwembad langer duurt dan de gereserveerde periode, kan ESA minimaal een extra half uur in rekening brengen tegen het geldende uurtarief. Dit geldt ook wanneer het verlaten van de accommodatie door gebruiker en/of diens bezoekers aanzienlijke vertraging oploopt.

4. Annulering en wijzigingen

4.1 Verzoeken tot wijzigingen in (delen van) een seizoensreservering (structureel gebruik) zijn toegestaan, mits deze uiterlijk op 1 november bij ESA zijn ingediend. Indien akkoord bevonden, treden de wijzigingen in werking per 1 januari van het lopende seizoen.

4.2 Structureel gebruik kan tussentijds niet kosteloos worden geannuleerd. ESA hanteert de volgende regeling voor incidentele reserveringen binnen een structurele overeenkomst:

- Bij annulering meer dan 30 dagen vóór de gereserveerde datum: geen kosten verschuldigd;
- Bij annulering tussen 14 en 30 dagen vóór de gereserveerde datum: 50% van het huurbedrag wordt in rekening gebracht;

– Bij annulering binnen 14 dagen vóór de gereserveerde datum: 100% van het huurbedrag wordt in rekening gebracht.

4.3 Een reservering voor een zwemfeestje staat vijf werkdagen na bevestiging definitief vast.

– ESA kan in uitzonderlijke gevallen (zoals bij ernstig letsel of ziekte van de jarige), naar eigen inzicht, besluiten af te wijken van deze regeling.

– Bij annulering worden altijd kosten in rekening gebracht.

– Bij annulering meer dan 14 dagen vóór de gereserveerde datum: gebruiker betaalt de daadwerkelijk gemaakte personeelskosten (zoals toezichthouders en horeca).

– Bij annulering binnen 14 dagen vóór de gereserveerde datum: 100% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht.

4.4 Indien ESA genoodzaakt is een reservering te annuleren wegens calamiteiten, overmacht, onderhoud of andere dringende omstandigheden, wordt gebruiker hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. ESA is in dat geval niet schadeplichtig, maar zal zich inspannen een alternatief moment of passende compensatie aan te bieden.

4.5 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op structureel gebruik. Verplaatsen van een reservering naar een andere datum geldt als annulering van de oorspronkelijke reservering, tenzij ESA hier vooraf schriftelijk mee instemt en bevestigt dat de personele bezetting dit toelaat.

5. Gebruik en veiligheid

5.1 Het zwembad mag uitsluitend worden gebruikt tijdens de overeengekomen tijden en voor het overeengekomen doel. Gebruik buiten deze tijden of voor andere doeleinden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA.

5.2 Gebruiker is verplicht alle aanwijzingen van ESA-medewerkers, toezichthouders en andere daartoe bevoegde personen direct op te volgen. Deze aanwijzingen kunnen te allen tijde worden gegeven in het belang van veiligheid, orde, hygiëne of operationele continuïteit.

5.3 Het is gebruiker niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in of rondom het zwembad, installaties of voorzieningen zonder schriftelijke toestemming van ESA.

5.4 ESA zorgt voor de naleving van het *Keurmerk Veilig & Schoon*, waaronder het uitvoeren van:

- regelmatig technisch onderhoud en controle van installaties,
- legionellapreventie,
- hygiënerondes,
- en registratie van incidenten.

5.5 Gebruiker dient zich te gedragen conform de geldende huisregels, de geldende veiligheidsprotocollen en de uitgangspunten van het Keurmerk Veilig & Schoon. De actuele versie van het keurmerk is op aanvraag bij ESA in te zien.

5.6 ESA is te allen tijde gerechtigd het zwembad geheel of gedeeltelijk te sluiten, ontruimen of het gebruik stil te leggen indien de veiligheid, hygiëne of orde daartoe aanleiding geeft. In dat geval is

gebruiker geen schadevergoeding verschuldigd, tenzij sprake is van verwijtbaar gedrag aan de zijde van gebruiker of diens bezoekers.

5.8 ESA kan gebruik maken van cameratoezicht ten behoeve van veiligheid, toezicht en incidentregistratie. De verwerking van camerabeelden vindt plaats in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG). Opname- en bewaartermijnen zijn beperkt tot wat noodzakelijk is voor het beoogde doel.

6. Toegang en kleedruimten

6.1 De gehuurde tijd omvat het daadwerkelijke gebruik van het zwembad. Toegang tot de zwemzaal is pas toegestaan vanaf het moment waarop de gereserveerde tijd aanvangt. De zwemzaal dient uiterlijk bij het verstrijken van de gereserveerde tijd te worden verlaten.

6.2 Kleedruimten zijn toegankelijk vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot maximaal 15 minuten na afloop van de gereserveerde tijd. ESA kan hiervan afwijken indien de planning en personele bezetting dit toelaten.

6.3 Gebruiker dient ervoor te zorgen dat deelnemers tijdig aanwezig zijn en het zwembad binnen de gereserveerde periode gebruiken en verlaten. ESA behoudt zich het recht voor extra tijd in rekening te brengen bij overschrijding van de huurperiode.

6.4 Bij zwemfeestjes worden deelnemers circa vijf minuten vóór aanvang van het feestje door een toezichthouder van ESA opgehaald uit de ontvangstruimte of hal. De groep krijgt vervolgens gezamenlijk toegang tot de kleedruimten en het zwembad.

6.5 Het is deelnemers aan zwemfeestjes niet toegestaan zelfstandig de kleedruimten of zwemzaal te betreden vóórdat zij zijn opgehaald door een ESA-toezichthouder.

6.6 Begeleiders van zwemfeestjes mogen zich gedurende het feestje onder toezicht in de zwemzaal bevinden, mits zij zich houden aan de aanwijzingen van ESA en zich registreren bij aankomst.

6.7 ESA stelt voor gebruik binnen de natte zone (zoals kleedruimten en doucheruimtes) aangepaste hulpmiddelen ter beschikking (zoals zwembadrolstoelen). Het gebruik van eigen rolstoelen, rollators of andere hulpmiddelen met buitenbanden in deze zones is niet toegestaan.

7. Toezicht en verantwoordelijkheid

7.1 Gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die onder zijn toezicht of in zijn gezelschap gebruikmaken van het zwembad. Gebruiker draagt zorg voor naleving van de huisregels en gedragsvoorschriften zoals vastgesteld door ESA.

7.2 Bij incidenteel gebruik, zoals zwemfeestjes, wordt het toezicht op de naleving van huisregels en veiligheidsvoorschriften verzorgd door ESA. Gebruiker is verplicht de aanwijzingen van toezichthoudend personeel direct op te volgen.

7.3 Bij structureel gebruik (zoals door zwemverenigingen) kan ESA toestemming verlenen om het toezicht op de zwemveiligheid zelfstandig te organiseren. In dat geval is gebruiker verplicht per toezichthouder een geldig certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden (ZRZ) of een daaraan gelijkwaardig diploma aan te leveren. ESA behoudt zich het recht voor om deze kwalificaties te toetsen en de inzetbaarheid van het toezichthoudend personeel te beoordelen.

7.4 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ESA is het gebruiker niet toegestaan om zelfstandig toezicht op de zwemveiligheid te organiseren.

7.5 ESA behoudt zich het recht voor om op ieder moment zelf toezicht te houden, extra toezichthouders in te zetten, of het gebruik van het zwembad te beëindigen of te weigeren indien de veiligheid, orde of hygiëne in het geding is.

8. Verboden en gedragsregels

8.1 Het is niet toegestaan om:

- zich buiten de gehuurde tijden in de zwemzaal te bevinden;
- zonder toestemming gebruik te maken van materialen, voorzieningen of afgesloten ruimten;
- eigen eten, drinken of consumpties mee te nemen binnen het zwembadgebouw (inclusief voor gebruik bij zwemfeestjes);
- te eten of drinken in de zwemzaal of natte ruimtes;
- muziek of andere geluidsapparatuur te gebruiken zonder toestemming van ESA;
- zich luidruchtig, hinderlijk of onveilig te gedragen.

8.2 Gebruikers en bezoekers dienen zich te allen tijde correct te gedragen en rekening te houden met andere bezoekers, het personeel en de omgeving.

8.3 Personen zonder zwemdiploma mogen het zwembad uitsluitend betreden onder directe begeleiding van een volwassen en toezichthoudende begeleider. ESA kan aanvullende eisen stellen met betrekking tot het toezicht of de toegang.

8.4 In de zwemzaal is alleen toegang toegestaan op blote voeten, met overschoentjes of met badslippers die uitsluitend binnen zijn gedragen.

8.5 Hulpmiddelen zoals rollators, rolstoelen en buggy's met buitenbanden zijn niet toegestaan in de natte ruimtes. ESA stelt aangepaste hulpmiddelen beschikbaar voor gebruik binnen deze zones.

8.6 Roken, het gebruik van alcohol of verdovende middelen, en het meenemen van glaswerk is in het gehele gebouw verboden.

8.7 ESA is gerechtigd om gebruikers of bezoekers die deze gedragsregels overtreden de toegang tot het zwembad (tijdelijk of permanent) te ontzeggen, zonder recht op restitutie van betaalde vergoedingen.

9. Aansprakelijkheid en schade

9.1 Gebruik van het zwembad en bijbehorende voorzieningen is geheel voor eigen risico van gebruiker en diens bezoekers. ESA is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van ESA.

9.2 Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik van het zwembad ontstaat door toedoen of nalatigheid van hemzelf of van personen die onder zijn verantwoordelijkheid of toezicht gebruikmaken van de accommodatie.

9.3 ESA is niet aansprakelijk voor letsel of andere schade ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, onvoldoende toezicht door gebruiker of overtreding van deze algemene voorwaarden of huisregels.

9.4 Indien schade wordt toegebracht aan de accommodatie, installaties of inventaris, is gebruiker verplicht dit direct te melden bij ESA en volledig medewerking te verlenen aan de afhandeling van de schade.

9.5 ESA behoudt zich het recht voor om toegang tot het zwembad te weigeren of te beperken aan gebruikers of bezoekers die herhaaldelijk of ernstig schade veroorzaken of de veiligheid in gevaar brengen.

9.6 Bij structureel gebruik dient gebruiker over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering te beschikken en op verzoek van ESA hiervan bewijs te overleggen.

10. Horeca

10.1 De horecavoorzieningen binnen Zwembad De Waterlelie worden geëxploiteerd door of namens ESA. Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen of horeca-activiteiten te organiseren binnen het gebouw, tenzij hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming is gegeven door ESA. Dit geldt ook voor zwemfeestjes en andere vormen van incidenteel gebruik; taart, snacks en (fris)dranken zijn uitsluitend toegestaan indien deze zijn afgenomen via of met goedkeuring van ESA of de door ESA aangewezen horecapartner.

10.2 ESA behoudt zich het exclusieve recht voor om tijdens het gebruik van het zwembad horecadiensten aan te bieden en het gebruik van de horeca te coördineren, inclusief het al dan niet toestaan van speciale wensen (zoals arrangementen, traktaties of groepsreserveringen).

10.3 In gevallen waarin gebruiker of diens bezoekers in strijd handelen met dit artikel, is ESA gerechtigd extra schoonmaak- of afhandelingskosten in rekening te brengen, of de toegang tot het zwembad te ontfeggen.

11. Specifieke bepalingen zwemfeestjes

11.1 Een zwemfeestje is een vorm van incidenteel gebruik van het zwembad, waarbij ESA verantwoordelijk is voor toezicht, ontvangst en begeleiding. Er is bij zwemfeestjes geen sprake van verhuur van de accommodatie in juridische zin.

11.2 Zwemfeestjes worden uitsluitend begeleid door gekwalificeerde toezichthouders van ESA. Het is niet toegestaan om eigen toezichthoudend personeel in te zetten.

11.3 Deelnemers aan een zwemfeestje worden circa vijf minuten voor aanvang opgehaald door een toezichthouder van ESA en begeleid naar de kleedruimten. Toegang tot het zwembad en kleedruimten is alleen toegestaan binnen de in hoofdstuk 6 omschreven tijdsgrenzen.

11.4 De activiteit duurt exact de afgesproken tijd. De deelnemers worden bij aanvang van het feestje opgehaald door een toezichthouder en krijgen dan toegang tot het zwembad. De zwemzaal dient aan het einde van de gereserveerde tijd te zijn verlaten. Deelnemers mogen maximaal 15 minuten ná afloop van het feestje gebruikmaken van de kleedruimten.

11.5 Tijdens het feestje is het verplicht dat minimaal één begeleidende volwassene op de kant aanwezig is in de zwemzaal. Begeleiders dienen zich vooraf te melden bij de receptie of toezichthouder en zijn verplicht zich te houden aan de instructies van ESA. De begeleider is verantwoordelijk voor het gedrag van de groep en draagt mede zorg voor een ordentelijk verloop van het feestje.

11.6 Annulering van zwemfeestjes is uitsluitend mogelijk onder de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4.3 van deze algemene voorwaarden.

11.7 ESA behoudt zich het recht voor om bij wangedrag, onveilig gedrag of overtreding van de huisregels de activiteit per direct te beëindigen. In dat geval vindt geen restitutie van kosten plaats.

12. Buitenbad en tagsleutelgebruik

12.1 Structurele gebruikers die gebruikmaken van het buitenterrein van Zwembad De Waterlelie kunnen – indien overeengekomen – beschikken over een persoonlijke tag waarmee toegang tot het terrein wordt verkregen. Tijdens het gebruik is gebruiker verplicht een door ESA verstrekte portofoon bij zich te dragen voor directe communicatie met ESA-personeel.

12.2 De tag wordt uitsluitend verstrekt aan gebruikers met een geldige gebruikersovereenkomst. ESA registreert aan wie de tag is uitgegeven en op welke tijden toegang is toegestaan.

12.3 De gebruiker is verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik van de tag en voor het correct openen én afsluiten van het toegangshek. Het is niet toegestaan de tag te delen met derden.

12.4 Bij verlies, diefstal of defect van de tag dient gebruiker dit onmiddellijk te melden bij ESA. ESA is gerechtigd kosten in rekening te brengen voor vervanging.

12.5 De tag blijft eigendom van ESA en dient bij beëindiging van de overeenkomst of op verzoek van ESA direct te worden ingeleverd.

12.6 Voor het buitenbad gelden dezelfde voorwaarden als voor het binnenbad, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. ESA kan nadere instructies geven met betrekking tot toezicht, gebruikstijden, afsluiting en veiligheid.

13. Evenementen en vergunningen

13.1 Indien gebruiker voornemens is een evenement te organiseren binnen of rond het zwembad, dient hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van ESA te worden verkregen. Onder evenementen wordt mede verstaan: wedstrijden, toernooien, promotieactiviteiten, publieksevenementen en bijeenkomsten buiten het reguliere gebruik.

13.2 Voor evenementen die afwijken van het reguliere gebruik, kan ESA aanvullende voorwaarden stellen, zoals het overleggen van een calamiteitenplan, draaiboek, inrichtingsplan, veiligheidsmaatregelen of bezettingsschema.

13.3 Indien voor het evenement een vergunning vereist is (bijvoorbeeld op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening of brandveiligheidsregels), is gebruiker zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van deze vergunning(en).

13.4 Het niet verkrijgen van de benodigde vergunning(en) ontslaat gebruiker niet van de verplichtingen uit de met ESA gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden, tenzij anders overeengekomen.

13.5 ESA behoudt zich het recht voor aanvullende eisen te stellen aan de inzet van personeel (zoals EHBO'ers of toezichthouders) bij evenementen. De kosten hiervan komen voor rekening van gebruiker.

14. Slotbepalingen

14.1 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist ESA.

14.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze voorafgaand schriftelijk zijn overeengekomen met ESA.

14.3 Indien enige bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die zo veel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

14.4 Correspondentie met betrekking tot reserveringen, overeenkomsten of andere verplichtingen vindt plaats via het door gebruiker opgegeven e-mailadres. Gebruiker is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in contactgegevens.

14.5 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met het gebruik van het zwembad worden in eerste instantie voorgelegd aan ESA. Indien dit niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin ESA is gevestigd.
